

Conditions de location et de livraison panneau de construction

1. Informations générales

Les conditions de vente de mai 2014 représentent la base légale.

2. Offre et prix

Les offres qui sont faites sur la base d'informations fournies par téléphone ou sans contrôle des modèles sont à considérer comme des prix indicatifs. Les frais d'installation à plus de 5,5 m du sol seront facturés en sus. Tout travail supplémentaire sera facturé en fonction du temps et du matériel. Nos prix incluent une période de location fixe de 24 mois. Le client sera facturé CHF 80.- par mois supplémentaire.

3. Date de livraison

Le temps de production est généralement d'environ 2 à 3 semaines. La validation pour la production a lieu par confirmation de commande et / ou par bon signé pour l'impression. Le montage des compléments d'entreprise a lieu environ 1 à 2 semaines après réception de la liste écrite des entreprises. Le démontage d'un panneau de construction doit être communiqué par écrit par le client, au moins 10 jours ouvrables à l'avance. Pour les commandes express (démontage), un supplément sera facturé. En cas d'endommagement du revêtement (réparation de l'humus) après démontage, le client doit payer. Si possible, le démontage doit être planifié avant les travaux environnementaux.

4. Fichier / Bon à tirer

Si des modèles ou des données sont fournis directement par le client, ils doivent être produits conformément à notre réglementation. Si certaines nuances de couleur sont souhaitées, une épreuve couleur contraignante doit être fournie. Une épreuve pour l'impression à partir des données fournies ainsi que les corrections éventuelles lors de la passation de la commande sont incluses. Les ébauches ou travaux de conception supplémentaires seront facturés séparément. Les brouillons ne peuvent être ni copiés ni traités ultérieurement.

5. Droits d'auteurs

L'examen du droit de reproduction d'une copie relève de la responsabilité du client.

6. Autorisation

Les annonces publicitaires pour les bâtiments sont soumises à approbation. Les règlements varient considérablement d'une municipalité à l'autre. La demande de publicité sera préparée par nous sur demande. L'installation des panneaux sans attendre l'autorisation officielle est à vos risques et périls. Les documents suivants sont requis pour la demande de publicité :

- plan cadastral officiellement valable avec indication de l'emplacement, y compris les dimensions
- l'adresse complète du propriétaire foncier
- adresse complète du demandeur : architecte/client
- biens étrangers : autorisation écrite du propriétaire foncier

7. Réalisation

Notre panneau de construction est imprimé sur des matériaux Blockout après approbation du design. La bannière est très robuste et elle est fixée grâce à des poteaux en aluminium anodisé.

8. Fondations

Les fondations doivent être construites selon les plans de la société Historika SA. Les travaux sont effectués sur place et aux frais du client. Celles-ci doivent être terminées au plus tard 2 jours avant le montage. Historika SA peut, sur demande et moyennant des frais supplémentaires, construire les fondations dans le sol. Nous ne pouvons pas construire des fondations dans des revêtements durs.

9. Montage

L'espace autour du chantier doit être facilement accessible et libre. A la fin de la période de construction, le panneau de construction sera démonté professionnellement par nos soins. Le déplacement ou le démontage de la planche par le client s'effectue à ses propres risques et frais.

10. Assurance

Le donneur d'ordre doit souscrire à ses frais une assurance responsabilité civile/industrie du bâtiment pour le panneau de construction. Historika SA décline toute responsabilité pour les dommages causés par des tiers ou les dommages dus aux tempêtes (à partir de 70 km / h).

11. Marchandise

La marchandise est louée et reste la propriété de Historika SA. Le matériel endommagé ou perdu sera à la charge du client.

Historika SA
Wiesentalstrasse 19/20
9242 Oberuzwil

Tél. 071 955 77 55
info@historika.ch

Historika SA
Rosenbergstrasse 91
9000 St. Gallen

Tél. 071 222 77 15
info-sg@historika.ch

Historika SA
Route de Morrens 46
1530 Payerne

Tél. 026 662 90 90
info@historika.ch