

Datenaufbereitung – Technische Daten

Damit wir ein optimales Endprodukt für Sie erzielen können, bitten wir Sie, sich an unsere Vorgaben zur Datenübernahme zu halten.

Sofern ein Corporate Design vorhanden ist, senden Sie uns dieses unbedingt zu.

Allgemeine Informationen

i

Schriften

Legen Sie uns alle Schriften, welche MAC-kompatibel sind bei, oder wandeln Sie diese in Pfade um.

Daten

In folgenden Masstäben aufbereiten 1:1, 1:10, 1:100.

Bilder

Optimal weisen Ihre Bilder im Endformat 300 dpi auf. Die Mindestauflösung von 150 dpi sollte nicht unterschritten werden.

Offene Daten

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, eine druckfertige PDF-Datei zu erstellen, liefern Sie uns die offenen Daten an. InDesign-Dokumente müssen zwingend «verpackt» werden, damit Schriften und verwendete Links weiterverarbeitet werden können. Auch Illustrator-Dateien müssen mit Schriften und verwendeten Links angeliefert werden.

Manuskripte können in den gängigen Office-Programmen wie Word, Excel etc. angeliefert werden. Für weitere Verwendungen wie Digitaldruck oder Plott sind Daten von Microsoft-Programmen nicht geeignet. Wir empfehlen Ihnen bei solchen Datei-Formaten uns ein PDF direkt aus dem jeweiligen Programm zur Ansicht zu senden. Die finalen Druckdaten werden anschliessend durch unser Fachpersonal aufbereitet.

Profile

Wir empfehlen Ihnen bei der Erstellung von Dokumenten die Farbprofile IsoCoated V2 oder sRGB zu verwenden.

Farben

Unser Workflow verarbeitet CMYK- und Pantone-Farben. Falls möglich, senden Sie uns ein farbverbindliches Muster wie Geschäftsdrucksachen, Broschüren, Farbfolien etc. zu. So können wir die Farben entsprechend für Sie anpassen. Trotz all unseren Bemühungen können – vor allem bei anderen definierten Sonderfarben wie NCS, RAL, Farbfolien etc. – Abweichungen durch die verschiedenen Druckverfahren, Materialien und technischen Einrichtungen entstehen. Wenn noch keine Folienfarben definiert sind, bestimmt unser Fachpersonal gerne mit Ihnen den nächstgelegenen Farbton.

Kontrollieren Sie, dass vor allem Ihre Logo-Daten farblich korrekt im CMYK-Modus definiert angeliefert werden.

Wichtig: Die Bildschirmdarstellung und Ausdrücke aus Ihren Officedruckern sind nicht farbverbindlich. Kontrollieren Sie die Farbe in Ihrem Dokument anhand von Farbfächern und Farbbüchern oder verlangen Sie gegen einen Aufpreis einen Ausdruck.

Datenaufbereitung – Technische Daten

PDF-Dateien

Wir bevorzugen druckfertige PDF-Dateien, welche nach dem PDFX-ready-Standard-X1a oder -X4 erstellt wurden. Durch Einhalten dieses Standards können z.B. Konflikte von Profilen oder Überdrucken-Einstellungen vermieden werden. Die PDF-Dateien sind für uns verbindlich, die Verantwortung liegt auf Kundenseite.



Vektordaten

Art:	Schriften, Logos
Datenformat:	Adobe Illustrator CC .eps oder .ai

Pixeldateien

Art:	Bilder
Datenformat:	Adobe Photoshop CC .psd, .eps oder .tiff

Dateinamen

Bitte vermeiden Sie Umlaute sowie Sonderzeichen und verwenden Sie logisch definierte Dateinamen, welche zur Inhaltszuordnung beitragen.

Datenübermittlung

Ihnen stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- per E-Mail (ca. 12 MB)
- per Datenträger wie DVD, USB-Stick oder externe Festplatten
- per Online-Dienste wie WeTransfer (www.wetransfer.com, max. 2 GB), ein Gratisdienst, der ohne Anmeldung genutzt werden kann, Dropbox etc.

Wir helfen Ihnen gerne

Falls Sie keine Möglichkeit haben die Daten wie oben beschrieben zu liefern, sprechen Sie mit uns! Wir helfen Ihnen gerne weiter. Die Kosten für Nachbearbeitungen richten sich nach Zeit und Aufwand. Unser Stundenansatz beläuft sich auf CHF 110.00/Stunde.

Historika AG
Wiesentalstrasse 19/20
9242 Oberuzwil

Historika AG
Rosenbergstrasse 91
9000 St. Gallen

Tel. 071 955 77 55
info@historika.ch

Tel. 071 222 77 15
info-sg@historika.ch

www.historika.ch

V 1.0